附件2

武隆区科技计划项目

立 项 申 请 书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称：** |  | | |
| **申报单位：** |  | | |
| **项目负责人：** | （签字） | **联系电话：** |  |
| **主管部门：** |  | | |
| **起止年限：** | 年 月— 年 月 | | |
| **填报时间：** |  | | |

重庆市武隆区科学技术局编制

二O二一年九月制

填 写 须 知

1. 凡申报武隆区科技计划项目，均须填写本立项申请书。
2. 立项申请书由项目承担单位填写，经主管部门审查同意后一式六份报送武隆区科技局。
3. 立项申请书所列内容都要据实填写，表达应明确、完整、严谨、扼要（外文名词要同时用中文表达）。
4. 科研诚信承诺。项目负责人和项目牵头单位须出具“科研诚信承诺书”，承诺事项纳入科研信用管理。
5. 立项申请书一律要求用采用A4纸双面打印，左侧装订，请不要另行制作封面，不采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订方式，签字盖章清晰可见，否则不予受理。

**武隆区科技计划项目基本信息简表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 承担单位 | |  | | | | | | | 开户行 | |  | | | |
| 银行账户 | |  | | | | | | | 账 号 | |  | | | |
| 单位地址 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | | 手机号码 |  | 身份证号码 | | |  | | | 邮箱 |  |
| 项目主要合作单位 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 计划类别 | | |  | 1.农业 2.工业 3.社会民生 4.大数据、人工智能技术研发与应用  5.决策咨询与管理创新 | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 总投资  （万元） | | |  | | | | | 申请资助（万元） | | | |  | | |
| 主要研究（实施）内容  (限100字) | | |  | | | | | | | | | | | |
| 拟达到的主要技术、经济及社会效益指标  (限100字) | | |  | | | | | | | | | | | |

**主要（研究）实施内容**：填写项目具体做什么，即项目主要开展的研究内容或建设（实施）内容。分条简写，限100字；

**拟达到的主要技术、经济及社会效益指标**：预期项目完成后，能达到的主要技术、经济及社会效益指标。该项目若能批准立项，这些指标将成为结题验收的考核指标。分条简写，限100字。

1. 项目分工及目标任务简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目总体任务 |  | | | 总体考核指标 |  | | | |
| 项目牵头单位 | | | | | | | | |
| 单位名称 | | 任务分工 | 经费分配  （万元） | 考核指标 | | 验收依据 | 联系人 | 联系方式 |
|  | |  |  |  | |  |  |  |
| 项目合作单位 | | | | | | | | |
| 单位名称 | | 任务分工 | 经费分配  （万元） | 考核指标 | | 验收依据 | 联系人 | 联系方式 |
| 单位1 | |  |  |  | |  |  |  |
| 单位2 | |  |  |  | |  |  |  |
| 【自行添加】 | |  |  |  | |  |  |  |

二、主要研究人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 专业 | 工作单位 | 职称 | 身份证号码 | 项目分工 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 项目参与人 |  |  |  |  |  |  |
| 【自行添加】 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

三、项目实施意义

（阐述为什么实施该项目，主要体现通过项目的实施对本行业及当地经济社会生态等方面的重要意义和作用。分条简写，限100字。）

四、预期成果类别及数量

（项目完成后，拟形成的科技成果和数量。包括：新品种、新产品、新技术、新材料、新装置；实验基地、研发机构、实验室、检测室；农业科技示范基地、星创天地、科技专家大院；建设研发团队、培养技术人才；发明专利、标准、版权、商标（品牌）；与高校建立技术合作、研究（咨询报告）、发表论文等。）

填写例子：新品种1个，新技术2项，农业科技示范基地1个，发表论文2篇等。

五、实施项目的能力和条件

（填写实施项目具备的人、财、物条件，限200字内。）

六、进度安排

|  |  |
| --- | --- |
| 季度 | 实施计划及目标 |
| 请自行增加行 |  |

七、经费预算（单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费来源预算 | | | 经费支出预算 | | | |
| 科目 | | 预算数 | 序号 | 科目 | 其中 | |
| 区级  财政资金 | 单位  研发投入 |
| 1 | 区级财政资金 |  | 一、直接费用 | |  |  |
| 2 | 单位研发投入 |  | 1 | 设备费 |  |  |
|  |  |  | 2 | 材料费 |  |  |
|  |  |  | 3 | 测试化验加工费 |  |  |
|  |  |  | 4 | 燃料动力费 |  |  |
|  |  |  | 5 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
|  |  |  | 6 | 差旅、会议、国际合作与交流费费 |  |  |
|  |  |  | 7 | 劳务费 |  |  |
|  |  |  | 8 | 专家咨询费 |  |  |
|  |  |  | 9 | 其他支出 |  |  |
|  |  |  | 二、间接费用 | |  |  |
|  |  |  | 1 | 管理费 |  |  |
|  |  |  | 2 | 绩效支出 |  |  |
|  |  |  | 合计 | |  |  |
| 来源合计 | |  | 支出合计 | |  | |

注：项目验收未通过的，按科研项目及科研诚信管理相关规定，对区级财政资金进行财务审计与清算，收回结余资金和违规使用的资金，并对相关责任主体进行信用记录。

八、审查推荐、审批意见

|  |
| --- |
| 所在街道办事处、乡镇人民政府审查推荐意见：    （公 章）  年 月 日 |
| 区科技局业务科室审查意见：  （签名）:  年 月 日 |
| 区科技局审批意见：      （公 章）  年 月 日 |