附件3

武隆区软课题研究项目

立项申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （签章）  |
| 申 报 人： |   |
| 联系电话： |   |
| 申请日期： |   |
| 实施期限： |  —  |

**重庆市武隆区科学技术局**

二O二O年五月制

填 写 说 明

1、本申报书适用于决策咨询与管理创新计划类。

2、申报的科技项目应符合武隆区科技局发布的科技计划项目申报指南要求,并在武隆区内实施或应用。项目名称总字数限30字（含数字和字母）。

3、申报书正文中涉及研究内容、考核指标等内容，原则上将成为项目任务书的主要内容，请慎重填写。“考核指标”中“约束性指标”是指申报单位必须达成的考核指标，如无法达成，则考核不合格；“选择性指标”是指申报单位在满足约束性指标的基础上，反映项目成效的其他指标。

4、申报单位是武隆区内注册的独立法人单位，具有为项目实施提供良好的科研条件和充足匹配经费的能力。

5、项目负责人应当符合《重庆市科技计划项目管理办法》的有关规定，具有良好的信誉和完成项目的能力。

6、立项申请书须用A4纸张双面打印（五份），左侧装订，请不要另行制作封面，不采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订方式，项目负责人及成员应在申请书上亲自签名，交由申报单位签章后报送区科技局。

一、基本信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位信息 | 单位名称 |  | 开户行 |  |
| 账户名 |  | 账 号 |  |
| 单位性质 |  | 法人代表 |  | 单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 单位所在地区县 |  | 详细地址 |  | 传真 |  |
| 申报人信息 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 学历 |  |
| 学 位 |  | 职称 |  | 手机 |  |
| 身份证号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目联系人 |  | 手机 |  |
| 主要合作单位 | 单位名称 | 单位性质 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目基本信息 | 项目名称 |  |
| 学科名称 | 一级学科代码及名称 | 二级学科代码及名称 | 三级学科代码及名称 |
| 代码：名称： | 代码：名称： | 代码：名称： |
| 所属服务行业 |  | 所属技术领域 |  | 完成截止时间 | 年 月 |
| 总投资 | 万元 | 申请资助 | 万元 | 自筹资金 | 万元 |
| 项目类型 |  | 1、决策咨询 2、教育软课题研究 |
| 关键词 |  |
| 主要研究内容 | (200字以内)  |
| 预期目标 | (100字以内)  |
| 研究成果的预期去向 | (100字以内)  |
| 项目考核指标 | 1、约束性指标项目结题时至少提供相关研究问题的决策建议(2000字左右)一份。2、选择性指标（1）发表论文（ ）篇。（2）出版专著（ ）部。（3）其他成果  。 |

二、项目主要学术骨干

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 证件号码 | 性别 | 学历 | 职称 | 专业 | 工作单位 | 联系电话 | 项目中的分工 | 课题贡献大小排序 | 签 字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、经费预算

金额单位:万元

|  |  |
| --- | --- |
| **经费来源概算** | **经费支出概算** |
| 科目 | 概算数 | 序号 | 科目 | 其中 |
| 市级财政资金 | 单位研发投入 |
| 1 | 市级财政资金 |  | 一、直接费用差旅费 |  | 项目单位自行按照“财税〔2015〕119号文件”进行账目归集 |
| 2 | 单位研发投入 |  | 1 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
|  |  |  | 2 | 差旅、会议、国际合作与交流费费 |  |
|  |  |  | 3 | 劳务费 |  |
|  |  |  | 4 | 专家咨询费 |  |
|  |  |  | 5 | 其他支出 |  |
|  |  |  | 二、间接费用 |  |
|  |  |  | 1 | 管理费 |  |
|  |  |  | 2 | 绩效支出 |  |
|  |  |  | 合计 |  | 【与单位研发投入概算数一致】 |
| 来源合计 | 【与表1中项目研发总投入一致】 | 支出合计 | 【与表1中项目研发总投入一致】 |

**四、项目实施年度计划**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间阶段 | 类别 | 说明及指标 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(正文部分)

**五、**研究目的、意义及背景阐述（200字以内）

1、选题目的意义

2、研究现状及趋势

3、本课题实际应用价值

**六、** 研究目标及内容（200字以内）

1、主要目标

2、研究内容

3、研究思路及方法

4、前期研究基础及资料准备

**七、**成果形式及考核内容说明（200字以内）

1、考核内容说明

2、最终成果形式

3、研究成果的预计去向

 八．项目合作单位意见

|  |
| --- |
| 同意参加合作研究，保证对参加合作研究人员时间及工作条件的支持、督促其按计划完成所承担的任务。**合作单位1（盖章） 合作单位2（盖章） 合作单位3（盖章）** **年 月 日 年 月 日 年 月 日** |

 九、审查推荐、审批意见

|  |
| --- |
| 所在街道办事处、乡镇人民政府或所在单位审查推荐意见：  （公 章） 年 月 日 |
| 区科技局业务科室审查意见： （签名）: 年 月 日 |
| 区科技局审批意见：   （公 章） 年 月 日 |